

JKP „BEOGRAD PUT“ BEOGRAD

Јавно комунално предузеће
„Београд пут“ Београд
Број *1168/2025*
18-03-2025 20__ год



GODIŠNJI IZVEŠTAJ O POSLOVANJU I NEFINANSIJSKI IZVEŠTAJ
ZA 2024.GODINU

U Beogradu, mart 2025. godine

Sadržaj

1.	Osnovni podaci o preduzeću	3
2.	Poslovne aktivnosti	3
3.	Organizaciona struktura preduzeća, informacije o postojanju ogranka, informacije o otkupu sopstvenih akcija, odnosno udela	3
3.1.	Organizaciona struktura preduzeća	3
3.1.1.	Sektor za ekonomske, finansijske i komercijalne poslove	4
3.1.2.	Sektor za zajedničke poslove	4
3.1.3.	Sektor za tehničke poslove	4
3.2.	Informacije o postojanju ogranka	5
3.3.	Informacije o otkupu sopstvenih akcija, odnosno udela	5
4.	Struktura rezultata	6
4.1.	Poreska dobit i porez na dobit preduzeća za 2024. godinu	6
4.2.	Pregled pozicija finansijskog izveštaja:	6
4.2.1.	Pozicije ukupnih prihoda u 2024. godini u odnosu na 2023. godinu:	6
4.2.2.	Pozicije ukupnih rashoda u 2024. godini u odnosu na 2023. godinu:	7
5.	Proizvodnja	7
6.	Broj i struktura zaposlenih	7
7.	Kupci i dobavljači	8
7.1.	Fakturisana realizacija sa PDV-om	8
7.2.	Promet dobavljača sa PDV-om	9
7.3.	Stanje potraživanja od kupaca	9
7.4.	Obaveze prema dobavljačima	10
8.	Nabavka osnovnih sredstava	10
9.	Kreditna zaduženost	11
10.	Likvidnost preduzeća	11
11.	Finansijski instrumenti od značaja za procenu finansijskog položaja i uspešnosti poslovanja	12
II	NEFINANSIJSKI IZVEŠTAJ JKP "BEOGRAD PUT"	13
1.	Uvod	13
2.	Opšti podaci o preduzeću status, pravna forma i delatnost preduzeća	13
3.	Misija preduzeća	14
4.	Vizija preduzeća	14
5.	Ciljevi	15
6.	Izveštavanje o zagađenju životne sredine	15
7.	Upravljanje rizicima i interne provere	16
7.1.	Rizik likvidnosti	17
7.2.	Kreditni rizik	17
8.	Kadrovi	17
9.	Ljudska prava	18
10.	Zakon o rodnoj ravnopravnosti	19
11.	Borba protiv korupcije i mita	19
12.	Korporativno upravljanje	20
13.	Aktivnosti u oblasti istraživanja i razvoja	20
14.	Značajni događaji po završetku poslovne godine	20

1. Osnovni podaci o preduzeću

Poslovno ime: Javno komunalno preduzeće „Beograd put“
Sedište: Beograd, Dragoslava Srejovića 8a
Pretežna delatnost: Izgradnja puteva i autoputeva
Matični broj: 07023332
PIB: 102209952
JBBK: 81461

Skupština grada Beograda je osnivač JKP „Beograd put“.

Obzirom da grad Beograd učestvuje 100% u kapitalu Preduzeća, smatra se da je Preduzeće povezano sa Gradom, a samim tim i sa svim obveznicima poreza na dobit u čijem kapitalu grad Beograd učestvuje sa najmanje 25%.

Relevantne pravne činjenice vezane za istorijat Preduzeća su sledeće:

Preduzeće je 1953. godine, pod nazivom "Uprava za puteve Narodnog Odbora grada Beograda", osnovao Narodni Odbor grada Beograda.

- Skupština grada Beograda, na sednicama Veća udruženog rada i Veća opština, održanim 21.12.1989. godine, donela je Rešenje 3-573/89-XXVII-01 o organizovanju radne organizacije „Beograd-put“ kao javnog komunalnog preduzeća.
- Prevođenje u Registar privrednih društava kod Agencije za privredne registre izvršeno je 23.06.2005. godine, a broj registracije je BD 31856

2. Poslovne aktivnosti

Osnovna delatnost Preduzeća je održavanje ulica i puteva grada Beograda i to:

- Izgradnja, rekonstrukcija, uređenje i održavanje ulica, lokalnih i nekategorisanih puteva i saobraćajnih objekata na teritoriji Beograda
- Održavanje i zaštita mostova, tunela, vijadukta, podvožnjaka, nadvožnjaka
- Postavljanje i održavanje signalnih sistema i oznaka na putevima
- Održavanje gradskih saobraćajnica u zimskim uslovima
- Saradnja na izradi planova i investicionih programa grada
- Proizvodnja asfalta, asfaltne emulzije, betona
- Rušenje objekata
- Izrada saobraćajnih znakova, metalnih delova i opreme za regulisanje saobraćaja
- Projektovanje i kartiranje zemljišta.

3. Organizaciona struktura preduzeća, informacije o postojanju ogranka, informacije o otkupu sopstvenih akcija, odnosno udela

3.1. Organizaciona struktura preduzeća

Preduzeće je organizovano kao ekonomska i poslovna celina na sledeći način:

DIREKTOR PREDUZEĆA
SLUŽBA INTERNE REVIZIJE
PREDSTAVNIK RUKOVODSTVA ZA PRIMENU STANDARDA I KVALITET
KOORDINATOR ZA ODBRANU I VANREDNE SITUACIJE
SLUŽBA ZA OPTIMIZACIJU, ANALITIKU I MONITORING
IZVRŠNI DIREKTOR ZA EKONOMSKE, FINANSIJSKE I KOMERCIJALNE POSLOVE
IZVRŠNI DIREKTOR ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE
IZVRŠNI DIREKTOR ZA TEHNIČKE POSLOVE

3.1.1. Sektor za ekonomske, finansijske i komercijalne poslove

- SLUŽBA FINANSIJA
- ODELJENJE FINANSIJSKE OPERATIVE
- ODELJENJE OBRAČUNA ZARADA

- SLUŽBA KNJIGOVODSTVA, PLANA I ANALIZE
- ODELJENJE ZA FINANSIJSKO KNJIGOVODSTVO
- ODELJENJE ZA MATERIJALNO KNJIGOVODSTVO
- ODELJENJE ZA PLAN I ANALIZU

- SLUŽBA ZA KOMERCIJALNE POSLOVE
- ODELJENJE ZA NABAVNO PRODAJNE POSLOVE
- ODELJENJE ZA MAGACINSKE POSLOVE

3.1.2. Sektor za zajedničke poslove

- SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE
- ODELJENJE ZA PRAVNE POSLOVE
- ODELJENJE ZA KADROVSKE POSLOVE
- ODELJENJE ZA OSIGURANJE

- SLUŽBA ZA IT , POSLOVE PISARNICE I ARHIVE I MARKETING
- ODELJENJE ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE
- ODELJENJE PISARNICE I ARHIVE
- ODELJENJE ZA PLANOVE, NABAVKE, ANALIZE I MARKETING

- SLUŽBA ZA BEZBEDNOST I ZDRAVLJE NA RADU
- ODELJENJE ZA BEZBEDNOST I ZDRAVLJE NA RADU
- ODELJENJE ZA ZAŠTITU OD POŽARA

- SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE
- ODELJENJE ZA POSLOVE OBEZBEĐENJA
- ODELJENJE ZA OPŠTE POSLOVE
- ODELJENJE ZA ODRŽAVANJE

- SLUŽBA ZA JAVNE NABAVKE

3.1.3. Sektor za tehničke poslove

- SLUŽBA ZA GRAĐEVINSKU OPERATIVU
- ODELJENJE ZA IZGRADNJU
- ODELJENJE ZA ODRŽAVANJE
- ODELJENJE ZA ODRŽAVANJE MOSTOVA I REŠENJE OBJEKATA
- ODELJENJE ZA GRAĐEVINSKU MEHANIZACIJU
- ODELJENJE ZA TEHNIČKU PODRŠKU

- POGON ZA PROIZVODNJU ASFALTA I BETONA
- ODELJENJE ZA PROIZVODNJU ASFALTA
- ODELJENJE ZA PROIZVODNJU BETONA
- LABORATORIJA
- ODELJENJE ZA TEHNIČKU PODRŠKU

- SLUŽBA ZA SAOBRAĆAJNU SIGNALIZACIJU
- ODELJENJE SVETLOSNE SIGNALIZACIJE I MREŽA
- ODELJENJE ZA SAOBRAĆAJNE ZNAKOVE I OZNAKE NA PUTU
- ODELJENJE ZA TEHNIČKU PODRŠKU I EKSPLOATACIJU SAOBRAĆAJA

- SLUŽBA ZA TRANSPORT I REMONT
- ODELJENJE ZA TRANSPORT
- ODELJENJE ZA REMONT
- ODELJENJE ZA TEHNIČKU PODRŠKU
- ODELJENJE ZA TEHNIČKU KONTROLU

- SLUŽBA ZA PROJEKTOVANJE
- ODELJENJE ZA GRAĐEVINSKO PROJEKTOVANJE
- ODELJENJE ZA GEODETSKE POSLOVE

3.2. Informacije o postojanju ogranaka

Preduzeće nema registrovanih ogranaka

3.3. Informacije o otkupu sopstvenih akcija, odnosno udela

Preduzeće u toku 2024.godine nije imalo otkup sopstvenih akcija, odnosno udela.

Preduzeće je, shodno kriterijumima navedenim u Zakonu o računovodstvu razvrstano u veliko pravno lice.

4. Struktura rezultata

Obavljanjem svoje osnovne komunalne delatnosti Beograd-put je u 2024.godini ostvario sledeće rezultate:

ukupni prihodi	5.121.020	hiljada dinara
ukupni rashodi	5.742.599	hiljada dinara
gubitak	621.579	hiljada dinara
odložena por.sred/obav	81.370	hiljada dinara
GUBITAK	540.209	hiljada dinara
porez na dobit		

Struktura rezultata (iz bilansa uspeha)	u 000 dinara	
	2024.	2023.
Poslovni prihodi i rashodi		
Poslovni prihodi	5.093.513	5.018.469
Poslovni rashodi	5.648.322	5.193.829
Poslovni rezultat	-554.809	-175.360
Finansijski prihodi i rashodi		
Finansijski prihodi	396	10.166
Finansijski rashodi	41.763	3.176
Finansijski rezultat	-41.367	6.990
Ostali prihodi i rashodi		
Ostali prihodi	27.111	137.903
Ostali rashodi	52.514	39.433
Rezultat ostalih prihoda i rashoda	-25.403	98.470
GUBITAK - DOBIT	-621.579	-69.900
Odložena poreska sredstva / obaveze	+81.370	-6.097
GUBITAK - DOBITAK pre oporezivanja	-540.209	-75.997
porez na dobit	0	0
GUBITAK - NETO DOBIT	-540.209	-75.997

4.1 Poreska dobit i porez na dobit preduzeća za 2024.godinu

Gubitak ostvaren u poreskom bilansu PB1 za 2024.godinu iznosi 388.382 hiljada dinara.

4.2 Pregled pozicija finansijskog izveštaja:

4.2.1 Pozicije ukupnih prihoda u 2024. godini u odnosu na 2023.godinu:

poslovni prihodi su povećani za 1% ili za iznos od 75.044 hiljade dinara u odnosu na ostvarenje u 2023.godine

povećani su prihodi od JP Puteva Srbije i Sekretarijata za saobraćaj..

Uticao na povećanje je i procena imovine i kapitala u iznosu od 88.243 hiljade dinara.

(Veza Napomene uz finansijske izveštaje str.35, tačka 10.1. i 10.2.)

finansijski prihodi u 2024. godini su smanjeni u odnosu na 2023.godinu za 96%.

smanjeni su finansijski prihodi od kamata na finansijska sredstva kod banaka

(Veza Napomene uz finansijske izveštaje str.38, tačka 10.8.)

ostali prihodi su smanjeni za 80%

(Veza Napomene uz finansijske izveštaje str.38, tačka 10.10.)

4.2.2 Pozicije ukupnih rashoda u 2024.godini u odnosu na 2023.godinu:

poslovni rashodi su povećanj za 9%.

Troškovi materijala su povećani za 1% ili za iznos od 20.099 hiljada dinara.

Troškovi ličnih primanja u 2024.godini iznose 2.262.293 hiljada dinara, a u 2023.godini su iznosili 2.070.327 hiljada dinara, povećani su za 9% ili za iznos od 191.966 hiljada dinara.

Troškovi amortizacije u 2023.godini su iznosili 338.351 hiljada dinara, a u 2024. godini iznose 368.762 hiljada dinara.

Troškovi dugoročnog rezervisanja su za jubilarne nagrade i otpremnine, sudske sporove, primena MRS 19 u 2024.godini iznose 97.098 hiljada dinara, a u 2023.godini su iznosili 19.724 hiljada dinara.

(Veza Napomene uz finansijske izveštaje str.35-36 tačka 10.3,10.4 i str.36-37, tačka 10.5, 10.6. i 10.7.)

finansijski rashodi su povećani za 1215% .

(Veza Napomene uz finansijske izveštaje str.38, tačka 10.9.)

ostali rashodi su povećani za 33%

povećanje je proizišlo iz obezvređenja zaliha materijala i rezervnih delova

(Veza Napomene uz finansijske izveštaje str.40, tačka 10.11.)

Ispravke greške iz ranijih godina

Grupa 59 - rashodi iz ranijih godina (beneficirani staž i drugo) u 2024.godini iznosi 7.005 hiljada dinara,a u 2023.godini je iznosila 13.978 hiljada dinara.

5. Proizvodnja

Ostvarena proizvodnja JKP"Beograd-put" u toku 2024. godine iskazana kroz fizički obim je sledeća:

NAZIV PROIZVODA	jed. mere	2021.	2022.	2023.	2024.
1	2	3	4	5	6
Asfalt (AB+BNS)	t	158.003	164.875	168.324	163.760
Beton	t	37.899	36.655	33.286	28.186

Proizvodnja i ugradnja proizvoda navedenih u prethodnoj tabeli vrši se po nalogima sektora građevinske operative, a na osnovu zahteva investitora.

6. Broj i struktura zaposlenih

Na dan 31.12.2024. godine prosečan broj zaposlenih prema stanju na kraju svakog meseca iznosio je 1.039.

Brojno stanje zaposlenih na kraju godine je 1.035.

U periodu I - XII 2024. godine isplaćene su otpremnine u iznosu od 24.148 hiljada dinara, a u istom periodu 2023. godine 15.448 hiljada dinara.

Kvalifikaciona struktura

Redni broj	Opis	Broj zaposlenih 31.12.2024.
1.	DOK	1
2.	MAG	1
3.	VSS	101
4.	VS	63
5.	VK	169
6.	SSS	282
7.	KV	260
8.	PK	57
9.	NK	101
	UKUPNO	1035

Zarade se redovno isplaćuju. Prosečna neto zarada na bazi časova rada (sa toplim obrokom i regresom) za 2024. godinu iznosi 90.190 dinara, a u 2023. godini iznosila je 81.271 dinara.

7. Kupci i dobavljači

7.1 Fakturisana realizacija sa PDV-om

Prema podacima iz knjigovodstva promet kupaca u 2024.godini je 5.267.287 hiljada dinara, a po najvećim korisnicima je:

r.b	korisnici	iznos	%
1.	JP PUTEVI BEOGRADA	4.313.024	81,88
2.	GU-SEKRETAR.ZA SAOBRAĆAJ	433.395	8,23
3.	PUTEVI SRBIJE JP	252.875	4,80
4.	GU-SEKRETARIJAT ZA JAVNI PREVOZ	78.333	1,49
5.	BEOGRADSKE ELEKTRANE JKP	70.966	1,35
6.	GU-SEKRETAR.ZA POSL.ODBR.VAN.SIT.	42.305	0,80
7.	GRADSKA ČISTOĆA JP	22.476	0,43
8.	GU-SEKRETAR.ZA INSPEKC.POSL.	13.031	0,25
9.	UJED.GRANSKI SINDIKAT	6.260	0,12
10.	GRADSKO SAOBRAĆAJNO	6.214	0,12
	ostali	28.408	0,54
	UKUPNO:	5.267.287	100

7.2 Promet dobavljača sa PDV-om

Prema podacima iz knjigovodstva promet dobavljača u 2024. godini iznosi 3.764.810 hiljada dinara, a po većim korisnicima je:

r.b	korisnici	iznos	%
1.	NIS GAZPROM NEFT	703.912	18,70
2.	EURO MOTUS DOO	583.111	15,49
3.	IVA AGRAR DOO	193.855	5,15
4.	METALFER DOO	133.831	3,55
5.	KRISTAL SO	109.359	2,90
6.	EPS AD BEOGRAD	118.904	3,16
7.	MAGISTRALA AD	100.977	2,68
8.	SOKO BOM	89.702	2,38
9.	W ASFALTNJA TEHNIKA	83.756	2,22
10.	YUNEX TRAFFIC DOO	84.122	2,23
	Ostali:	1.563.281	41,52
UKUPNO:		3.764.810	100,00

7.3 Stanje potraživanja od kupaca

Na dan 31.12.2024. godine ukupno stanje potraživanja od kupaca iznosi 141.456 hiljada dinara od čega ispravka vrednosti navedenih potraživanja iznosi 14.039 hiljada dinara, a od većih kupaca možemo izdvojiti sledeće:

JP PUTEVI BEOGRADA	60.191
JP PUTEVI SRBIJE	26.414
GU-SEKRETARIJAT ZA SAOBRAĆAJ	23.237
JKP BEOGRADSKJE ELEKTRANE	6.455
STRABAG DOO BEOGRAD	4.925
JKP GRADSKA ČISTOĆA	1.680
GU-SEKRETARIJAT ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE	1.456
OSTALI	17.098
UKUPNO POTRAŽIVANJA OD KUPACA	141.456

7.4 Obaveze prema dobavljačima

Obaveze Preduzeća za osnovna i obrtna sredstva na dan 31.12.2024. godine iznose 940.781 hiljada dinara (bez nefakturisane 4351), a od većih dobavljača možemo izdvojiti sledeće:

NIS A.D. NOVI SAD	103.403
IVA AGRAR DOO, NEPRICAVA	80.968
KRISTAL SO	61.291
SOKO BOM DOO	56.568
YUNEX TRAFFIC D.O.O	56.457
METALFER D.O.O.	32.718
MAGISTRALA AD	32.045
EURO MOTUS DOO	31.205
GRADCOOP DOO	28.231
TRIFEKS DOO BEOGRAD	28.127
OSTALI	429.768
UKUPNO OBAVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA	940.781

8. Nabavka osnovnih sredstava

Preduzeće je 2024.godine u nabavku osnovnih sredstava (opreme) bez PDV uložilo 196.680 hiljada dinara i to:

Red.br.	Naziv osnovnog sredstva	Količina	Ukupna vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV-om
1.	El. rešoi, frižideri i televizori za baze	5	124	124
2.	Alat za mašinu za savijanje cevi	1	505	606
3.	Agregat dizel 50kW	1	190	228
4.	Kolska vaga za bazu Kijevo	2	9.595	11.514
5.	Mini bager	2	18.250	21.900
6.	Telefoni	44	602	722
7.	Alati za obradu lima	3	990	1.188
8.	Kancelarijski nameštaj	81	987	1.119
9.	Foto aparati	1	144	144
10.	Trimeri	4	329	395
11.	Klima uređaji	14	839	1.007
12.	Finišer (točkaš)	2	69.797	83.756
13.	Garnitura valjaka	8	74.752	89.702
14.	EDP Sistem za centralizovanu zaštitu, monitoring, konfigurisanje i mapiranje IKT strukture	1	7.781	9.337
15.	Aparat za zavarivanje	1	394	473
16.	Računari	41	990	1.188
17.	Vibro skakači	1	378	454
18.	Testere za asfalt i beton	10	1.999	2.399
19.	Softver za formiranje infrastrukturnog okruženja za e pisarnicu	1	8.034	9.641
	Ukupno	223	196.680	235.897

Navedene investicije su finansirane iz sopstvenih sredstava.

Preduzeće je primenilo MSFI 16 od 01.01.2021.godine i time uvelo operativni lizing vozila i zakupa zemljišta i nekretnina na grupu računa 0 (015,025) kao stalnu imovinu.

0150	zemljište uzeto u zakup	45.220 hiljade dinara,
0159	ispravka vrednosti	9.699 hiljade dinara,
(zakup zemljišta Obrenovac i Rakovica),		
0250	oprema, nekretnine uzete u operativni lizing-zakup	126.931 hiljade dinara,
0259	ispravka vrednosti	36.137 hiljade dinara,
(zakup poslovnog prostora Viline vode, Obrenovac, Beli potok i operativni lizing vozila).		

9. Kreditna zaduženost

Preduzeće nema kreditnu zaduženost na dan 31.12.2024.godine.

Na grupi računa 41 i 42 su obaveze nastale primenom MSFI 16.

4246	kratkoročne obaveze po osnovu lizinga	iznose 56.780 hiljade dinara .
416	dugoročne obaveze po osnovu lizinga	iznosi 70.795 hiljade dinara.

10. Likvidnost preduzeća

Likvidnost i finansijska struktura preduzeća

Pokazatelji likvidnosti su zabeležili pad u 2024.godini u odnosu na 2023.godinu.

- *opšti racio likvidnosti* (količnik obrtnih sredstava i kratkoročnih obaveza), koji pokazuje sa koliko je dinara obrtnih sredstava pokriven svaki dinar kratkoročnih obaveza u 2024.godini iznosi 1,32; a u 2023. godini iznosio je 2,21 (2022. je 4,21).
 - *gotovinski racio likvidnosti* (količnik gotovine i kratkoročnih obaveza) u 2024.godini iznosi 0,30; a u 2023.godini iznosio je 0,05 (2022. je 1,12).
 - *rigorozniji racio likvidnosti* (količnik likvidnih sredstava - sadrži samo novčana sredstva potraživanja - u odnosu na kratkoročne obaveze) iznosi 0,49; dok je u 2023.godini iznosio 0,81 (2022. je 1,66).
- (Veza Napomene strana 31, tačka 9.3)

Adekvatnost finansijske strukture se ogleda u visini i karakteru zaduženosti.

Udeo pozajmljenih u ukupnim izvorima sredstava iznosi 32,17% i nešto je povećan u odnosu na pokazatelje u 2023.godini (24,28%), kao i u odnosu na 2022.godinu (18,84%).

Udeo dugoročnih u ukupnim izvorima sredstava u 2024.godini iznosi 75,10% i blago je smanjen u odnosu na 2023.godinu, kad je iznosio 81,20% (koji pokazuje koliko je jedan dinar sredstava Preduzeća finansiran iz dugoročnih izvora) (2022. je iznosio 88,82%).

(Veza Napomene strana 32, tačka 9.4)

11. Finansijski instrumenti od značaja za procenu finansijskog položaja i uspešnosti poslovanja

	<u>2024</u>	<i>U RSD 000</i> <u>2023</u>
Finansijska sredstva		
Dugoročni finansijski plasmani	25.558	27.301
Potraživanja po osnovu prodaje	127.417	460.230
Potraživanja iz specifičnih poslova		
Druga potraživanja		
Kratkoročni finansijski plasmani		
Gotovina i gotovinski ekvivalenti	<u>340.084</u>	<u>35.726</u>
	<u>493.059</u>	<u>523.257</u>
Finansijske obaveze		
Dugoročne obaveze	70.795	39.375
Kratkoročne finansijske obaveze	56.780	44.528
Obaveze iz poslovanja	942.798	551.059
Obaveze iz specifičnih poslova		
Druge obaveze	<u>10.584</u>	<u>10.509</u>
	<u>1.080.957</u>	<u>645.471</u>

Osnovni finansijski instrumenti Društva su gotovina i gotovinski ekvivalenti i potraživanja, a od finansijskih obaveza - obaveze prema dobavljačima, kao i dugoročne obaveze i kratkoročne finansijske obaveze. U odnosu na prethodni period smanjila su se potraživanja od prodaje, što je pokazatelj bolje naplate potraživanja, a gotovina i gotovinski ekvivalenti su se povećali. Sa druge strane, obaveze iz poslovanja su se u većoj meri povećale u odnosu na prethodni period i društvo je ostvarilo veće finansijske obaveze u odnosu na finansijska sredstva.

II NEFINANSIJSKI IZVEŠTAJ JKP "BEOGRAD PUT"

Održivo poslovanje i izveštavanje – zalog zajedničke budućnosti

1. Uvod

Većina nas suočena sa problemima kao što su klimatske promene, zagađenje vazduha, gubitak biodiverziteta (biološka raznovrsnost), pa u određenoj meri i aktuelnom pandemijom, počinje da uviđa značaj naših aktivnosti i uticaja koje one mogu prouzrokovati. Imajući u vidu značaj koji privreda i industrijski razvoj mogu da imaju, **Evropski parlament je u decembru 2014. godine usvojio Direktivu (br. 2014/95/EU) o nefinansijskom izveštavanju**. Ova direktiva obavezuje sve kompanije, odnosno, subjekte od javnog interesa koji imaju više od 500 zaposlenih da pored finansijskog objavljuju i ovaj nefinansijski izveštaj koji, pre svega, sadrži informacije o ekološkim pitanjima, brizi o zaposlenima, poštovanju ljudskih prava i borbi protiv korupcije.

Srbija je ovu direktivu implementirala u domaće zakonodavstvo u okviru novog Zakon o računovodstvu. Ovaj zakon obavezuje sva privredna društva koja imaju preko 500 zaposlenih i posluju u Srbiji da u 2024. godini objave nefinansijske izveštaj. Osim mogućnosti da se na sveobuhvatan način sagledaju svi mogući uticaji na prirodno i društveno okruženje, nefinansijsko izveštavanje (ili kako se još naziva izveštavanje o održivosti ili izveštavanje o korporativnoj odgovornosti) sa sobom nosi i još čitav niz benefita.

Tako na primer, transparentnost kompanije u vezi sa ekološkim, ekonomskim i socijalnim uticajem njenih poslovnih aktivnosti je ključno za stvaranje uverenja kod drugih da kompanija ozbiljno razmišlja o održivosti.

Naravno, ovo može, ili tačnije često utiče na reputaciju i povećanje kredibiliteta koje kompanija ima u poslovnoj zajednici ili široj javnosti. Da se ne radi o dodatnom administrativnom nametu koji ima i finansijski trošak govori činjenica da ovakvi izveštaji samoj kompaniji mogu da ukažu gde može da ostvari uštede u slučaju da primeni principe održivosti. Takođe, u svetlu pojačane svesti i brige za naše okruženje koje postoji kod zaposlenih ovi izveštaji mogu da se koriste i za interno informisanje zaposlenih o merama koje njihovo preduzeće preduzima u cilju održivosti.

Ovo pomaže u stvaranju lojalnosti i veće angažovanosti zaposlenih, jer znaju da njihova kompanija vodi računa o opštem boljitku, pa su svesni i da njihovi individualni naponi kao zaposlenih pomažu u opštem cilju.

2. Opšti podaci o preduzeću status, pravna forma i delatnost preduzeća

Javno komunalno preduzeće „Beograd put“ osnovano je 1953.godine pod nazivom Uprava za puteve Narodnog odbora grada Beograda. Odlukom Narodnog odbora grada Beograda 1968.godine dobilo je naziv Direkcija za puteve grada Beograda, a 1978.godine Preduzeće je dobilo naziv Radna organizacija „Beograd put“. Rešenjem Skupštine grada Beograda broj 3-573/89 od 21 decembra 1989.godine, RO „Beograd put“ je organizovano kao javno komunalno preduzeće i kao takvo upisano u registar Okružnog privrednog suda u Beogradu u registarski uložak 1-1332-0. Preduzeće je u registar Agencije za privredne registre prevedeno Rešenjem BD-31856/2005 od 23. juna 2005.godine.

Preduzeće posluje pod poslovnim imenom Javno komunalno preduzeće „Beograd put“, Beograd. Skraćeno poslovno ime preduzeća je : JKP „Beograd put“.

Sedište preduzeća je u Beogradu, ulica Dragoslava Srejovića 8a.

Skupština grada Beograda je osnivač JKP „Beograd put“. Osnivač je zadržao pravo da uređuje i obezbeđuje poslove koji se odnose na izgradnju, rehabilitaciju, rekonstrukciju, održavanje, zaštitu, korišćenje, razvoj i upravljanje ulicama, lokalnim i nekategorisanim putevima.

Pravni položaj i status Preduzeća regulisan je aktom o osnivanju i Statutom.

Preduzeće postoji da bi svojim radom podržalo osnivača u dostizanju i izvršavanju zakonskih obaveza i stalnom podizanju kvaliteta života građana.

Osnovna delatnost Preduzeća je održavanje ulica i puteva grada Beograda i to:

- Izgradnja, rekonstrukcija, uređenje i održavanje ulica, lokalnih i nekategorisanih puteva i saobraćajnih objekata na teritoriji Beograda
- Održavanje i zaštita mostova, tunela, vijadukta, podvožnjaka, nadvožnjaka, tramvajskih pruga
- Postavljanje i održavanje signalnih sistema i oznaka na putevima
- Održavanje gradskih saobraćajnica u zimskim uslovima
- Saradnja na izradi planova i investicionih programa grada
- Proizvodnja asfalta, asfaltne emulzije, betona
- Izrada saobraćajnih znakova, metalnih delova i opreme za regulisanje saobraćaja
- Projektovanje i kartiranje zemljišta.

Pored navedenih komunalnih delatnosti Preduzeće obavlja i prateće (sporedne) delatnosti koje su jednim delom u funkciji obavljanja osnovnih komunalnih poslova, a jednim delom se nude i pružaju na slobodnom tržištu.

3. Misija preduzeća

Misija Preduzeća predstavlja osnovni okvir poslovanja i razvoja. Preduzeće postoji da bi svojim radom podržalo osnivača u dostizanju i izvršavanju zakonskih obaveza i stalnom podizanju kvaliteta života građana.

Preduzeće ima misiju da :

- obezbedi korisnicima državnih puteva raspoložive, bezbedne i komforne uslove putovanja,
- društvu u celini stvori infrastrukturnu bazu za razvoj,
- partnerima obezbedi dugoročne poslove uz mogućnost razvoja,
- vodi računa o zaštiti životne sredine i
- obezbedi ispunjenje očekivanja zaposlenih.

4. Vizija preduzeća

Vizija je izraz Preduzeća o tome šta ono želi da postane, a ovde je to težnja da bude model poznatog i pouzdanog JKP-a koje u našim uslovima može uspešno (pozitivno) da posluje.

Preduzeće ima viziju da bude ugledno i uspešno preduzeće za upravljanje i razvoj državnih puteva u skladu sa očekivanjima svih zainteresovanih strana.

U narednom periodu Preduzeće je neophodno unaprediti, prilagoditi uslovima okruženja, potrebama i zahtevima osnivača, investitora i tržišta (trećih lica).

Istovremeno je potrebno organizaciju postaviti racionalno i fleksibilno u odnosu na postojeću, uvođenjem projekata i praćenjem troškova rada, a samim tim bi postalo još ekonomski efikasnije i uspešnije.

5. Ciljevi

Ciljevi Preduzeća određuju njegovo ukupno ponašanje i poziciju na tržištu i proističu iz njegove funkcije u društvu.

Preduzeće vrši konkretizaciju ciljeva kao i metoda i sredstava za ostvarenje tih ciljeva kroz poslovnu politiku.

Izbori ciljeva predstavljaju jedno od ključnih pitanja poslovne politike i od presudnog je uticaja na poslovni uspeh Preduzeća.

Ciljevi definisani poslovnom politikom treba da budu usklađeni sa mogućnostima i resursima Preduzeća.

Preduzeće ima osnovni cilj da ostvari:

- Nesmetano tekuće poslovanje;
- Realizuje planirane aktivnosti, prihode i rashode;
- Pozitivno poslovanje;
- Obezbedi likvidnost Preduzeća;
- Sprečavanje propadanja puteva
- Zaštita životne sredine
- Očuvanje vrednosti mreže puteva i njeno poboljšanje (pored održavanja puteva, predviđena su ulaganja u izgradnju, rehabilitaciju, rekonstrukciju);
- Eliminisanje ili gde to nije moguće smanjenje štetnih uticaja puteva i saobraćaja na životnu sredinu, poštujući sve propisane procedure u skladu sa važećom zakonskom regulativom za poboljšanje saobraćajnih veza.

Da bi se dostigli ciljevi, potrebno je:

- Jačanje kadrovskih kapaciteta;
- Investiranje u opremu i objekte.

6. Izveštavanje o zagađenju životne sredine

Izveštavanje o uticaju poslovnih aktivnosti preduzeća na zagađenje životne sredine je zahtev koji se u savremenim uslovima poslovanja nameće društveno odgovornim preduzećima. Informacije o vrsti i nivou zagađenja, troškovima i ulaganjima koji se odnose na životnu sredinu su relevantne za ocenu angažovanja preduzeća u cilju minimiziranja štetnog uticaja na životnu sredinu. Izveštaj o održivom razvoju je jedan od instrumenata informisanja interesnih grupa o aktivnostima i rizicima koji se odnose na zagađenje i zaštitu životne sredine. Preduzeća mogu u okviru godišnjih izveštaja o poslovanju objavljivati informacije o troškovima i ulaganjima u cilju zaštite životne sredine, što je za određene grupe preduzeća zakonski regulisano. Nefinansijska obelodanjanja koja se između ostalog odnose i na rizike negativnih uticaja na životnu sredinu mogu biti sastavni deo napomena uz finansijske izveštaje. Zagađivači treba da plate za narušavanje kvaliteta životne sredine, ali i da svoje aktivnosti usmere ka zaštiti životne sredine. Istraživanjem se nastoji utvrditi da li i koje finansijske i nefinansijske informacije o zagađenju.

Zaštita životne sredine je jedan od prioriteta JKP "Beograd put".

JKP "Beograd put" je u sprovođenju svojih aktivnosti potpuno posvećen pitanjima koja se odnose na očuvanje prirodnih resursa i zaštitu životne sredine:

1. Primena principa predostrožnosti
2. Primena principa pokretanja inicijativa veće odgovornosti prema životnoj sredini
3. Primena principa podsticanja šire primene „zelenih“ tehnologija kroz učešće u kreiranju zakonodavnog ambijenta pogodnog za „zeleno“ poslovanje.

Lokalne komunalne takse, su primeri troškova koji se evidentiraju kao troškovi poreza u okviru nematerijalnih troškova. Troškovi ostalih usluga u okviru troškova proizvodnih usluga uključuju komunalne usluge.

7. Upravljanje rizicima i interne provere

Naše upravljanje rizikom definisano je tako da održivo optimizuje naše poslovanje i dobit. Da bismo to postigli, promovisemo dosledan i obazriv pristup upravljanju rizikom i identifikujemo, merimo i kontrolišemo finansijske ali i nefinansijske faktore rizika koji utiču na naše poslovanje i optimizujemo preuzimanje rizika.

Prva linija odbrane povećanog rizika predstavlja menadžment koji je istovremeno vlasnik rizika povezanih sa procesom koji pokriva i koji je odgovoran za procenu, kontrolu i ublažavanje rizika tj sprovođenje internih kontrola. Interne kontrole vrše se prema planu koji menadžment napravi na godišnjem nivou, a svi zaposleni su u obavezi da svakodnevno primenjuju kontrolne postupke u radu.

Uloga interne kontrole jeste da identifikuje postojanje problema unutar službe, testira efikasnost uspostavljenih kontrola, predlaže uvođenje dodatnih kao i da o tome izveštava najviše rukovodstvo. Prilikom obavljanja interne kontrole mogu se dati predlozi za poboljšanja ili korektivne mere.

Identifikovani rizici

Vrste uticaja	Opis	Značaj uticaja	Verovatnoća nastanka
Finansijski rizik	Ekonomska kriza	Značajan	Vrlo verovatno
Domaće tržište	Skok cena (repro)materijala	Značajan	Vrlo verovatno
	Nedostatak kvalifikovanih kadrova	Značajan	Vrlo verovatno
IT	Potencijalni rizik od krađe i napada na informacioni sistem i mrežu	Umeren	Malo verovatan
Pandemija	Rizik od širenja zaraze među zaposlenima	Značajan	Moguće
	Rizik od smanjenja poslovnih aktivnosti	Umeren	Malo verovatan

Preduzeće je u svom redovnom poslovanju u različitom obimu izloženo određenim finansijskim rizicima i to: riziku od promene cena, riziku likvidnosti i kreditnom riziku. Upravljanje rizicima u Preduzeću je usmereno na minimiziranje potencijalnih negativnih uticaja na finansijsku poziciju i poslovanje Preduzeća u situaciji nepredvidivosti finansijskih tržišta.

7.1 Rizik likvidnosti

Likvidnost predstavlja kontinuiranu sposobnost Preduzeća da obezbedi likvidna sredstva za isplatu dospelih obaveza, finansiranje rasta aktive i operativnog poslovanja, kao i za izmirenje ostalih ugovornih obaveza.

Rizik likvidnosti je rizik da će Preduzeće biti suočeno sa poteškoćama u izmirivanju svojih finansijskih obaveza. Preduzeće upravlja svojom likvidnošću sa ciljem da, koliko je to moguće, uvek ima dovoljno sredstava da izmiri svoje dospele obaveze, bez neprihvatljivih gubitaka i ugrožavanja svoje reputacije. Finansijska služba Preduzeća nadzire planiranje likvidnosti u pogledu zahteva Preduzeća da bi se obezbedilo da Preduzeće uvek ima dovoljno gotovine da podmiri poslovne potrebe.

7.2 Kreditni rizik

Kreditni rizik je rizik mogućnosti nastanka negativnih efekata na finansijski rezultat Preduzeća usled neizvršenja obaveza dužnika prema Preduzeću

8. Kadrovi

KVALIFIKACIONA STRUKTURA					
Red.br.	Opis	Zaposleni		Nadzorni odbor	
		31.12.23.	31.12.24.	31.12.23.	31.12.24.
1.	VSS	98	103	3	3
2.	VS	65	63	0	0
3.	VKV	185	169	0	0
4.	SSS	290	282	0	0
5.	KV	264	260	0	0
6.	PK	57	57	0	0
7.	NK	91	101	0	0
UKUPNO		1050	1035	3	3

STAROSNA STRUKTURA			
Red.br.	Opis	Zaposleni	
		31.12.23.	31.12.24.
1.	Do 30 godina	59	68
2.	30 do 40	133	125
3.	40 do 50	405	385
4.	50 do 60	349	358
5.	preko 60	104	99
UKUPNO		1050	1035
Prosečna starost		47	48

9. Ljudska prava

Primena poslovnog modela koji podrazumeva odgovornost prema zaposlenima, u celokupnom lancu vrednosti, na tržištu i u životnoj sredini, je preduslov za dugoročno održiv rast, razvoj, kreiranje dodate vrednosti, postizanje većeg ugleda i bolje pozicije u globalnoj ekonomiji i međunarodnoj poslovnoj zajednici. Zaposleni predstavljaju strateški resurs.

Sistemskim bavljenjem ljudskim resursima poštujemo sledeće principe:

- Razvoj ljudskih resursa usklađen sa strateškim ciljevima,
- Svi procesi upravljanja ljudskim resursima međusobno su povezani,
- Planiranje kadrova i zapošljavanje,
- Razvoj zaposlenih,
- Nagrađivanje i motivisanje zaposlenih,
- Zaštita prava zaposlenih,
- Individualni pristup svakom zaposlenom u Preduzeću.

U svakodnevnom radu Preduzeće poštuje osnovne principe Konvencije o ljudskim pravima i podržava pravo na slobodno udruživanje uz postojanje sindikata sa kojima ima uravnotežen odnos. U Preduzeću je u primeni Kolektivni ugovor kojim su u skladu sa Zakonom o radu uređena prava, obaveze i odgovornosti iz radnog odnosa zaposlenih.

- Zabrana diskriminacije

U Preduzeću je zabranjena diskriminacija u odnosu na: uslove za zapošljavanje i izbor kandidata za obavljanje određenog posla; uslove rada i sva prava iz radnog odnosa; obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje; napredovanje na poslu; otkaz ugovora o radu

- Zabrana zlostavljanja na radu

Preduzeće je dužno da svakog zaposlenog pre stupanja na rad pisanim putem obavesti o zabrani vršenja zlostavljanja na radu i u vezi sa radom, obavezama i odgovornostima zaposlenog i poslodavca u vezi sa zabranom vršenja zlostavljanja.

- Edukacija zaposlenih

Preduzeće posebnu pažnju posvećuje dodatnom obrazovanju i usavršavanju zaposlenih kroz obuke, seminare.

- Beneficije i primanja

Preduzeće omogućuje zaposlenima odsustvo sa posla uz naknadu zarade (plaćeno odsustvo) pored slučajeva predviđenih Zakonom i u sledećim slučajevima: rođenje deteta; smrti roditelja; preseljenja sopstvenog domaćinstva; zaštite i otklanjanja štetnih posledica u domaćinstvu prouzrokovanih elementarnim nepogodama; polaganja stručnih i drugih ispita i radi obavljanja ličnih poslova. Kolektivni ugovor predviđa odobravanje neplaćenog odsustva sa rada za slučajeve: doškoloavanje; obavljanja naučno-istraživačkog rada; izrade magistarske teze i doktorske disertacije i drugih slučajeva. Preduzeće svojim zaposlenima isplaćuje solidarnu pomoć za rođenja deteta, kao i u slučaju otklanjanja štetnih posledica u domaćinstvu prouzrokovanih elementarnim nepogodama. Preduzeće može zaposlenima uplatiti i druga primanja – za novogodišnje paketiće za decu do 15 godina, jednokratnu pozajmicu za zaposlene, jubilarnu nagradu, sistematski pregled zaposlenih i sl.

- Zaštita zaposlenih

Zaposleni ima pravo na bezbedan i zdrav rad u skladu sa zakonom, a Komora je dužna da zaposlenom obezbedi bezbednost i zdravlje na radu u skladu sa zakonom i drugim propisima. Obuku za bezbednost i zdravlje na radu, kao i osnovnu obuku iz oblasti zaštite od požara su pohađali i položili svi zaposleni u Preduzeću. Preduzeće je zaključilo ugovor koji obuhvata i sistematski pregled za zaposlene

- Kodeks poslovnog ponašanja

Preduzeće se u svom radu pridržava normi društveno odgovornog poslovanja i ponašanja, bilo da se radi o odnosu prema kolegama, prema predstavnicima privrede, države, životne sredine i šire društvene zajednice, poštujući princip ponašanja u odnosu sa: privrednim društvima, zaposlenima, državnim organima, životnom sredinom, kao i u vezi sa lokalnom zajednicom.

10. Zakon o rodnoj ravnopravnosti

Usvajanjem Zakona o rodnoj ravnopravnosti („Sl. glasnik R.Srbije“, br. 52/2021) („Zakon“), Republika Srbija je nastavila da usklađuje domaće propise u ovoj oblasti sa zakonodavstvom Evropske unije.

Jedan od osnovnih ciljeva novog Zakona je da se na efikasniji način obezbedi ostvarivanje ravnopravnosti žena i muškaraca i implementacija načela njihovih jednakih mogućnosti i jednakog tretmana u vezi sa pitanjima zapošljavanja, samozapošljavanja i obavljanja zanimanja. Zakonom je, takođe, uređeno i preduzimanje posebnih mera za sprečavanje i otklanjanje diskriminacije zasnovane na polu, kao i postupak pravne zaštite lica izloženih diskriminaciji.

Usvajanje Plana i Programa

Poslodavci koji imaju više od 50 zaposlenih i radno angažovanih lica, dužni su da određuju i sprovode posebne mere u okviru godišnjih planova ili programa rada, koji, pored elemenata propisanih zakonom, obavezno sadrže i deo koji se odnosi na ostvarivanje i unapređenje rodne ravnopravnosti.

Deo plana ili programa koji se odnosi na ostvarivanje rodne ravnopravnosti naročito sadrži: kratku ocenu stanja u vezi sa položajem žena i muškaraca kod poslodavca, uključujući i godine starosti, spisak posebnih mera, razloge za određivanje posebnih mera i ciljeve koji se njima postižu, početak primene, način sprovođenja i kontrole i prestanak sprovođenja posebnih mera.

JKP „Beograd put “ je formirao Tim zadužen za rodnu ravnopravnost Odlukom IV/9 broj : 44993-1/2022 od 12.12.2022. godine i imenovao odgovorna lica u sprovođenju mera iz Plana upravljanja rizicima.

Preduzeće je usvojilo Plan upravljanja rizicima od povrede principa rodne ravnopravnosti (Odluka broj IV/9 98867/2022 od 29.12.2022.godine.).

11. Borba protiv korupcije i mita

Korupcija je dugi niz godina transnacionalni problem i borba protiv nje nije samo nacionalna, već i međunarodna obaveza. Borba protiv korupcije je jedan od važnih elemenata ispunjenosti uslova za šire privredne integracije.

Korupcija je odnos koji se zasniva zloupotrebom ovlašćenja u javnom ili privatnom sektoru u cilju sticanja lične koristi ili koristi za drugoga.

Najznačajniji oblici korupcije su davanje i primanje mita. Korupcija obuhvata i činjenje raznih usluga na bazi prijateljstva, davanje i primanje poklona, stvaranje određenih veza suprotno osnovnim moralnim, običajnim i drugim prihvaćenim kodeksima, nuđenje poklona i organizovanje gozbi u vidu reprezentacija koje poprimaju karakter rasipništva državne imovine, pokušaj sitnog potkupljivanja određenih državnih i javnih radnika.

Pored toga, u korupciju spada i sticanje materijalne dobiti kroz zloupotrebu položaja, krađa od strane službenika u državnom sektoru, održavanje neetičkih kontakata sa privatnim sektorom, podmićivanje u slučaju da država odlučuje o pojedinim pravima pravnog ili fizičkog lica i osoba, zloupotreba informacija koje su važne za trgovinska i poslovna pitanja, sprečavanje konkurencije ili nekih drugih aktivnosti.

12. Korporativno upravljanje

Korporativno upravljanje podržava skup pravila po kojima funkcioniše unutrašnja organizacija javnog preduzeća, izbor direktora i članova upravljanja, planiranje i izveštavanje i merenje postignutih rezultata u cilju transparentnosti njihovog rada.

Uvođenje korporativnog upravljanja motivisano je internim razlozima i željom osnivača da poveća nivo efektivnosti, efikasnosti i transparentnosti rada javnih preduzeća, ali i eksternim preporukama Evropske komisije za saradnju i razvoj OECD.

Uvođenje korporativnih pravila i korporativno upravljanje u javnim preduzećima je jedan od prioriteta od nacionalnog značaja, a Zakon o javnim preduzećima u tom delu nastoji da u skladu sa ciljevima iz Prioritetnih strukturnih reformi, uvede novine i unapredi stanje u tri segmenta:

- u segmentu upravljanja i rukovođenja
- u segmentu strateškog tekućeg planiranja
- u segmentu kontrole poslovanja javnog preduzeća

Korporativno upravljanje u Srbiji je tema novijeg datuma i za sada sa slabim uporištem u poslovnoj praksi. Zato je potrebno vreme i kontinuirana edukacija. Predlaže se uvođenje obavezne obuke za Direktore i članove Nadzornih odbora javnih preduzeća. Potrebno je iste obrazovati, primenjivati standarde i usvojiti zakone kojima će se urediti odnosi unutar preduzeća ali i među učesnicima u privredi.

Upravljanje i rukovođenje u javnim preduzećima regulisano Zakonom o javnim preduzećima („Sl. Glasnik RS“ broj 15/16), gde se između ostalog navodi da članovi Nadzornog odbora između ostalog treba da poznaju oblast korporativnog upravljanja ili oblast finansija. Ovde nema neke naročite razlike jer se ne može biti dobar poznavalac oblasti finansija ukoliko se ne poznaju pravila korporativnog upravljanja. Predsednik i članovi Nadzornog odbora su dužni da se u toku obavljanja svoje funkcije dodatno stručno usavršavaju u oblasti korporativnog upravljanja. Imajući u vidu napred navedeno predsednik i članovi Nadzornog odbora Preduzeća u 2017. godini su započeli dodatnu stručnu obuku iz ove oblasti. Sa intezivnom obukom će nastaviti i u 2024. godini imajući u vidu značaj i sve veći uticaj koji će korporativno upravljanje imati u javnim preduzećima, jer primena korporativnog upravljanja je ključna ukoliko se želi da se uspešno vodi Preduzeće sa dobro definisanim strategijama.

Sve što važi za korporativno upravljanje kod Nadzornog odbora važi i za Direktora Preduzeća.

Unapređenje korporativnog upravljanja se sastoji u:

- Organizaciji i rukovođenju procesom rada i poslovanja Preduzeća uz primenu zakonitosti rada,
- Donošenje srednjoročnog i dugoročnog Plana poslovne strategije i razvoja i njihovo sprovođenje,
- Donošenje godišnjeg Programa poslovanja Preduzeća i njegovo sprovođenje, Praćenje realizacije tromesečnih izveštaja o realizaciji godišnjeg Programa poslovanja Preduzeća,
- Transparentnosti i javnosti u poslovanju
- Uspostavljanju mehanizama nadzora i kontrole

Direktne koristi korporativnog upravljanja su: bolji učinak, lakši pristup tržištima kapitala, povoljniji uslovi za prikupljanje novog kapitala, kao i bolja reputacija, JKP "Beograd put"-a.

Opšta potreba za uspostavljanjem korporativnog upravljanja (njegovih sistema i alata) u javnom sektoru je javna odgovornost. Postoji opšte očekivanje da su oni koji vode javne poslove i upravljaju javnim sredstvima u potpunosti odgovorni za taj posao u skladu sa zakonom i odgovarajućim standardima, te da se javna sredstva na odgovarajući način čuvaju i troše ekonomično, efikasno i efektivno. Takođe, u skladu sa zahtevima vezanim za otvorenost i transparentnost, važno je ne samo da se oni ispune, već i da se vidi da su ispunjeni. Efikasnost korporativnog upravljanja ostvaruje se primenom internih i eksternih mehanizama. Najznačajniji interni mehanizmi su monitoring menadžmenta od strane nadzornog odbora, interna revizija i kontrola od strane institucionalnih ulagača, a najznačajniji eksterni mehanizam je zakonska regulativa.

13. Aktivnosti u oblasti istraživanja i razvoja

JKP "Beograd put" nije imalo aktivnosti u oblasti istraživanja i razvoja.

14. Značajni događaji po završetku poslovne godine

Nakon datuma bilansa stanja nije bilo događaja koji bi bitnije uticali na verodostojnost podataka iskazanih u finansijskim izveštajima Preduzeća za 2024. godinu.

Analiza poslovanja (uporedna analiza 2024/2023)

Obavljajući svoju osnovnu delatnost, u 2024.godini (01.01. - 31.12.2024.) Preduzeće je ostvarilo sledeće rezultate.

Radovi su izvršeni po ugovorenim poslovima u najvećoj meri sa Gradom Beogradom – Sekretarijatom za saobraćaj – JP Putevi Beograda - 93% od prihoda, JP Putevi Srbije 5% od prihoda i ostali (JP, JKP i treća lica) 2%.

Podaci za Izveštaj o ostvarenju u 2024.godini uzeti su iz Bruto stanja Preduzeća.

U periodu 01.01.-31.12. 2024.godine, ostvareni su prihodi u iznosu od 5.121.020 hiljada dinara. U poređenju sa ostvarenim prihodima za isti period 2023. godine (5.166.538 hiljada dinara) vidi se smanjenje prihoda za iznos od 45.518 hiljada dinara ili za 1 %.

Upoređujući ostvarene prihode u 2024. godini sa planiranim za taj period (5.480.620 hiljada dinara) vidi se ostvarenje od 93 % ili da je manja realizacija od planirane za iznos od 359.600 hiljada dinara.

U periodu 01.01.- 31.12. 2024.godine ostvareni su ukupni rashodi u iznosu od 5.742.599 hiljada dinara. U poređenju sa ostvarenim rashodima za isti period 2023.godine (5.236.437 hiljada dinara) vidi se poveanje rashoda za iznos od 506.162 hiljada dinara ili za 10%.

Upoređujući ostvarene rashode u 2024.godini, sa planiranim Programom poslovanja (5.477.010 hiljada dinara) vidi se ostvarenje od 105% od planiranog, ili povećanje za iznos od 265.589 hiljada dinara.

Neto gubitak na dan 31.12. 202.godine iznosi 540.209 hiljada dinara.

Učešće materijala u prihodima je 47% tokom 2024. godine.

U ukupnim rashodima Preduzeća za period 01.01. - 31.12.2024.godine, troškovi materijala učestvuju sa 42%, troškovi zarada 39%.

Broj zaposlenih na dan:

31.12.2020.godine	iznosio je	1063 zaposlenih,
31.12.2021.godine	iznosio je	1051 zaposlenih,
31.12.2022.godine	iznosio je	1045 zaposlenih,
31.12.2023.godine	iznosio je	1050 zaposlenih,
31.12.2024.godine	iznosi	1035 zaposlenih.

Prosečna neto zarada u periodu 01.01.-31.12. 2024.godine iznosi 90.190 dinara.

Za isti period 2023.godine, prosečna neto zarada iznosila je 81.271 dinara.

Preduzeće je u periodu 01.01.-31.12.2024. godine proizvelo: betona 28.186 tona (33.286) i asfalta 163.760 tona (168.324).

U JKP „Beograd put“ neguju se sledeće vrednosti:

1. Zakonitost u radu i vršenju usluga;
2. Kompetentnost, profesionalizam i etičnost;
3. Odgovornost, efikasnost i efektivnost;
4. Transparentnost i komunikativnost;
5. Podsticanje inovativnosti;
6. Stvaranje klime pripadnosti firmi;
7. Učenje od dobre svetske prakse;
8. Efikasno i racionalno planiranje;
9. Donošenje odluka na osnovu analize objektivnih činjenica;
10. Odgovornost prema životnoj i radnoj sredini;
11. Društveno odgovorno poslovanje.

V.D. DIREKTORA PREDUZEĆA

Prof.dr Marina Gajić Glamočlija, dipl. ekonomista



Handwritten signature